GOVERNMENT OF PAKISTAN



Ministry /Division/ Department/Office وزارت/ ڈویژن <i>اگلہ ا</i> دنر سنان سنان کا کار کر		
PERFORMANCE EVALUATION		
FOR THE PERIOD	کارکروگی ر پورٹ 20 TO ۱۰ ۶۳۰	20 یمائے عرصہ
σο be eilled in	PART I حصداول BY THE OFFICER REPORTE	:D LIPON)
(10 02 110220 114	(متعلقه المرفوديُّر كري)	.5 01 011)
1. Name (in block letters) ا م (وائن حروز عنی) 2. Personnel number افخرادی آبر 3. Date of birth عاری چیدائش 4. Date of entry in service لازمت افتیا رکرنے کی تا دی گ الازمت افتیا رکرنے کی تا دی گ 5. Post held during the period در جی اسکیل) پیش افکر عرصہ میں عمدہ (جی اسکیل) 6. Academic qualifications		
Pi Knowledge of languages (Pi ماهر ک <u>کند</u> (ل)کی صلاحیت)(and writing (W) نیا توں کا تکم 	lease indicate proficiency in speaking イ ー)ングリング	g (S), reading (R)

8.	Training received during the evaluation period (Training	courses	attended	earlier
	if any, may please be listed separately on the back page of the report)			

 Name of course attended	Duration with dates	Name of institution and country
کورس کاما م	تا ریخوں کے ساتھ دورانیہ	اوارے اور کمک کانا م
•		

_	D	Iserved
ч	Pariac	6017/07
J.	I CIIO	3C VCU

حرصہ ملازمت In persent post() رپورٹنگ السر کے ماتخت موجودہ عمد سے پر

(ii) Under the reporting officer

PART II

تصددوم

(TO BE FILLED IN BY THE OFFICER REPORTED UPON)

(متعلقه المرخود پر کریں)

1. Job description د مەدارىيى كى تفصيل Brief account of achievements during the period supported by statistical data where possible. Targets given and actual performance against such targets should be highlighted. Reasons for shortfall, if any, may also be stated

stated چیش انظر عرصہ میں تمایاں کا م کو اعداد و شار کے ساتھ فضر بیان کریں۔ اہداف اور کا دکر دگی کو تمایاں طور پر کھیں۔اہداف انسکس رہ جانے کی وجہ بھی بیان کریں

PART III

حصهسوم

(REPORTING OFFICER'S EVALUATION)

(ريورنگ المركاجائزه)

1. Please comment on the officer's performance on the job as given in Part II (2) with special reference to his knowledge of work, ability to plan, organize and supervise, analytical skills, competence to take decisions and quality and quantity of output. How far was the officer able to achieve the targets? Comment on the officer's contribution, with the help of statistical data, if any, in the overall performance of the organization. Do you agree with what has been stated in Part II (2)?

المعددوم (۲) میں بیان کی گئی کا دکردگی کا جائزہ لیں۔ المرکے علم پنطیعی اور گرانی کرنے کی صلاحیت، تجزیاتی مہارت اور فیصلہ کرنے کی صلاحیت، تجزیاتی مہارت اور فیصلہ کرنے کی صلاحیت کے مطابقہ میں المر کے معیار و مقداد کے حوالے ہے بھی دائے دیں۔ ابداف کو پودا کرنے میں المر کس حد تک کامیاب دہا رہی ۔ اداد ہے کہ مجوئی کا دکردگی میں المر کے کرداد کی اعدادو شاد کے حوالے ہے نشا مذعی کریں۔ کیا آپ حصددوم (۲) میں دی گئی معلومات ہے شفل ہیں؟

Integrity (Morality, uprightness and honesty)
 راست پازی ایاده ی) دیا تت

3. Pen picture including the officer's strengths and weaknesses with focus on emotional stability, ability to work under pressure, communication skills and interpersonal effectiveness (Weakness will not be considered as adverse entry unless intended to be treated as adverse)

4. Area and level of professional experties with suggessions for future posting پیٹروارانہ مہارت اورآ کدہ تعینا ٹی کی نٹا مدی

5. Training and development needs

6. Overall grading

Very Good الل

احِما اعِما Average اوسط Below Average اوسطےکم

7. Fitness for promotion رق کے لیے مناسبت

Comment on the officer's potential for holding a higher position and additional responsibilities

المرکی اکلی حمدے پرکا م کرنے اور اضافی فر مدداریاں سنجالتے کی صلاحیت کے بارے میں دائے دیں

Name of the reporting officer

(Capital letters) ر بع دشک السر کاما م (واشنح ترون ش) Signature

ĿŠŠ

Designation

عميده

Date ੴt

PART IV

حصه چہارم

(REMARKS OF THE COUNTERSIGNING OFFICER) (کاؤٹٹر ما کنگ امرکی دائے)

1. How often have you seen the work of the officer reported upon?

المركاكام م م عنتك آب كي نظرت كرونا رما؟

Very frequently اکثرویشتر Frequently

Rarely څانوارر Never کیم دیس

 How well do you know the officer? If you disagree with the assessment of the reporting officer, please give reasons

آب المركوس عدتك جائعة بين؟ الرآب ربود عك المركى كى دائ مستخفل فيس تواس كى وجه بيان كريب

Overall grading
گموگی درجہ

Very good اگل

Good اعِما Average اوسط Below Average وطاعہ

4. Recomendation for promotion ترقی کے لیے سفارش

(Comment on the officer's potential for holding a higher position and additional responsibilities)

(المركى الخلاع بديريام كرف اوراضا في ذيروار إلى منها لنے كى صلاحت كے إرب شرارات وين)

(· = · · · · · · · · · · · · · · · · ·	عکاؤ محرما مُذَک المسر (بشرطاموجودگی) کی رائے	
(REMARKS OF TH	PART V حصہ پُجُم E SECOND COUNTERSIGN	IING OFFICER (IF ANY))
	PAŖT V	
esignation		Date
apital letters) کاوَنشر را مُذَک المسر کانا م(واشح حروف:		<u>\$\$</u>
ame of the countersignin	g officer	Signature
Ne seed	Fair مناسب	جانب دار
Exaggerated مبالغه آميز	Fair	Biased